



- Inoltro telematico a ceic8aa00d@istruzione.it in data 07/02/2020
- Pubblicazione sul sito web (sezione **News ed Eventi**) in data 07/02/2020

Al Comando dei vigili Urbani
A tutti i docenti
Ai genitori dei discenti
Ai coordinatori di classe/sezione
Al DSGA/Al personale Ata
Albo-Sito

Oggetto: Incontro scuola-famiglia.

Chiusura del Primo Quadrimestre a.s. 2019/2020 (Valutazione).

Come previsto dal Calendario Annuale delle Attività, si comunica a tutto il personale in epigrafe che nei giorni martedì 11 e Mercoledì 12 Febbraio 2020 secondo le modalità e gli orari sotto descritti, ci saranno i colloqui generali con i genitori distinti per sede relativamente alla Infanzia/Scuola Primaria/Secondaria di primo grado:

- Martedì 11/02/2020 - Primaria - ore 15,30 alle ore 17,30
- Mercoledì 12/02/2020 - Infanzia - ore 15,30 alle ore 17,30
- Mercoledì 12/02/2020 - Secondaria di primo grado - ore 15,30 alle ore 17,30

Si comunica che le attività didattiche per la classe a Tempo pieno della scuola primaria termineranno alle ore 14:30, dopo il servizio mensa, così come per i discenti dell'Infanzia. Tale avviso è da trascrivere sul diario personale degli alunni e sottoscritto per presa visione dai genitori.

Si rammenta, inoltre, ai genitori che la pubblicazione della valutazione dei discenti avverrà contestualmente sull'account personale nella piattaforma "Nuvola". I docenti, per l'espletamento delle operazioni di cui in premessa e per un esatto e corretto adempimento delle stesse, sono pregati di attenersi alle disposizioni che qui di seguito sono elencate:

I colloqui generali, per la secondaria di primo grado, per la primaria e per l'infanzia, saranno regolati nel seguente modo:

- comunicare ai genitori degli alunni della propria classe/sezione, con annotazione scritta sul diario di ciascun allievo, l'aula, il giorno e l'ora del colloquio;
- il docente coordinatore avrà cura di mostrare in modo riservato tutti i voti/valutazione relativi al singolo discente direttamente al genitore dopo che lo stesso abbia apposto firma di presa visione;
- il docente coordinatore, fruendo della modulistica relativa ai colloqui, parte integrante del registro del coordinatore, provvederà ad annotare la presenza del genitore ai colloqui generali e la rilevazione ai genitori di criticità inerenti il proprio figlio;
- Nella scuola primaria le famiglie saranno accolte per classi parallele dai docenti coordinatori disposti a coppie per classi/sezione nelle aule predisposte dai responsabili di padiglione;





- Il prospetto generale delle allocazioni, redatto dai responsabili di padiglione, sarà consegnato ai collaboratori scolastici che avranno cura di esporlo alla porta, per migliorare il transito dei genitori.

Nel rispetto della privacy, le comunicazioni devono avere carattere riservato e pertanto è opportuno che il docente riceva un genitore per volta e limiti la durata del colloquio. Ogni docente dovrà apporre la firma di presenza sul foglio firma, locato all'ingresso dei rispettivi padiglioni.

È fatto obbligo di annotare sul registro di classe/sezione.

È fatto obbligo di far trascrivere la presente comunicazione sul diario del discente.

È fatto obbligo di controllare la firma da parte del docente coordinatore.

N.B. In assenza di docente/i il colloquio sarà recuperato in altra data previa comunicazione ai genitori.

La presente comunicazione è visibile anche sul sito web della scuola.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario Nocera

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

